

KẾ HOẠCH
Thực hiện nhiệm vụ tháng 8 năm 2024

1. Tổ Phát thanh – Truyền hình

- Tập trung thực hiện tuyên truyền thông theo chủ đề tháng 8, tổ chức các hoạt động truyền thông kỷ niệm 77 năm Ngày Thương binh Liệt sỹ (27/7); 95 năm Ngày Công đoàn Việt Nam (28/7); Tiếp tục lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ sản xuất đi đôi với vận hành phát sóng; Xây dựng kế hoạch và triển khai theo dõi cụ thể, chi tiết, tập trung lãnh đạo việc sử dụng sản phẩm truyền thông đến tận các xã, thị trấn. Tiếp tục thực hiện các sản phẩm truyền thông phục vụ sự kiện (kỷ niệm 30 năm thành lập thị trấn Lao Bảo, ngày truyền thống ngành Tuyên giáo (01/8), 19/8. 02/9...) và phục vụ Chương trình MTQG tháng 8.

- Nghiên cứu sâu, đề xuất các giải pháp thực hiện Nghị định 49/NĐ-CP ngày 10/5/2024 của Chính phủ. Tổ PT-TH phối hợp bộ phận TCCB tiếp tục nghiên cứu, tham mưu các phương án đón đầu thực hiện phương án bố trí, sử dụng đội ngũ theo vị trí việc làm. Lưu ý, đề xuất phương án đào tạo, đào tạo lại, bồi dưỡng, sử dụng, đảm bảo tiêu chuẩn vị trí việc làm.

- Tiếp tục chỉ đạo thực hiện hướng dẫn 106-HD/BTGHU ngày 24/6/2024 của Ban Tuyên giáo Huyện ủy hướng dẫn công tác tuyên truyền quý III năm 2024. Kiên quyết chỉ đạo thực hiện tốt các nhiệm vụ truyền thông, quảng bá theo phân công: Website, Led, Facebook...; truyền thông trên các Đài truyền thanh cơ sở xã, thị trấn.

- Xây dựng báo cáo hình ảnh phục vụ Hội nghị UBND huyện tháng 8/2024.

- Tập trung truyền thông chuyên đề Cải cách hành chính, trên cơ sở chuyên mục CCHC đã thiết kế trên WebSite, Ban biên tập, Tổ Quản trị - Kỹ thuật WebSite, các tổ VH-TD, PT-TH thường xuyên, liên tục cập nhật bài viết, khai thác thông tin về CCHC và thực hiện nhiệm vụ CCHC đồng thời với việc thông tin truyền thông nhiệm vụ CCHC tại cơ quan.

- Tổ chức lao động vệ sinh khuôn viên, quản lý cơ sở PT-TH đảm bảo ANTT (lưu ý đất cơ sở PT-TH bổ sung xây dựng Trạm y tế).

2. Tổ Văn hóa – Thể dục thể thao

- Tổ chức luyện tập, tham gia giải bóng chuyền tỉnh (08 ngày - từ 01/8/2024).

- Hoàn thành, hoàn chỉnh Kế hoạch các hoạt động chào mừng các sự kiện năm 2025. Chủ động tham mưu góp ý Kế hoạch dự thảo tổ chức Đại hội TDĐT của Sở VH-TT&DL; chủ động tham mưu cụ thể kế hoạch, các điều kiện tổ chức Đại hội TDĐT năm 2025-2026 trình lãnh đạo huyện (hoàn thành trước 15/8/2024).

- Chủ động, sẵn sàng phối hợp với Phòng VH-TT, TC-KH về tham gia Liên hoan nghệ thuật quần chúng tỉnh (thực hiện ý kiến phê chuyển của đồng chí PCT UBND huyện Phạm Trọng Hồ)

- Tiếp tục chỉ đạo xây dựng thư viện điện tử, đưa vào khai thác, sử dụng.

- Tiếp tục bảo dưỡng, bảo trì thiết bị tuyên truyền, thiết bị phục vụ văn hóa, thể thao; lao động vệ sinh cắt cỏ, sắp xếp, phát huy công năng các cơ sở văn hóa, thể

thao; làm vệ sinh, chăm sóc các pano, áp phích tuyên truyền; chăm sóc bảo dưỡng ô tô phục vụ tuyên truyền.

- Thực hiện tuyên truyền cổ động trực quan các sự kiện cuối tháng 7, trong tháng 8. Hoàn thành xây dựng mới, đánh giá hiệu quả xây dựng áp phích tuyên truyền tại xã Tân Liên, thị trấn Khe Sanh. Xây dựng kế hoạch tổ chức tuyên truyền lưu động Chương trình MTQG năm 2024.

3. Tổ Hành chính – Tổng hợp

- Báo cáo và cân đối ngân sách 6 tháng đầu năm 2024, tham mưu thống nhất phương án triển khai điều hành ngân sách quý 3, cuối năm 2024. Hoàn thành thanh toán các điều kiện phục vụ sự kiện (Đại hội dân tộc...); thực hiện nghiêm công tác quản lý CSVC-TB.

- Rà soát, tham mưu thực hiện nhiệm vụ Hành chính công sở, quán xuyên, tham mưu mua sắm, sửa chữa, đảm bảo các điều kiện phục vụ công tác cơ quan. Nghiên cứu để có các giải pháp về CSVC-TB phục vụ công tác khi thực hiện vị trí việc làm mới. Trình UBND huyện (lần 2) về thu hồi tài sản công (*Công văn số 561/UBND-VP ngày 10/3/2023 của UBND huyện*) và đẩy nhanh tiến độ sắp xếp lại, xử lý nhà, đất (*Công văn số 589/UBND-VP ngày 17/5/2023 của UBND huyện*).

- Chú trọng quản lý, sử dụng đội ngũ trong thực thi nhiệm vụ, công vụ. Tiếp tục bố trí nghỉ phép năm; phối hợp các Tổ, bộ phận liên quan tiếp tục phân công, sắp xếp CBVC cơ quan; trình phương án cán bộ viên chức khi thực hiện chế độ chính sách mới. Tập trung theo dõi, tham mưu kiểm tra định kỳ và đột xuất việc chấp hành kỷ cương, kỷ luật công vụ; Tiếp tục nghiên cứu, phối hợp với các bộ phận liên quan tham mưu Quy chế thực hiện quỹ tiền thưởng cơ quan. Thông báo, yêu cầu CBVC chuẩn bị văn bằng, chứng chỉ để phục vụ kiểm tra theo chủ trương của UBND huyện, đặc biệt để bố trí theo vị trí việc làm.

- Rà soát, tham mưu thực hiện đủ, đúng hạn, có chất lượng hệ thống báo cáo; kiểm tra, báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ của Chủ tịch UBND huyện giao, các nhiệm vụ giao trên văn phòng điện tử; Tìm hiểu, khai thác thông tin, báo cáo cụ thể, chi tiết việc thực hiện quy trình xử lý văn bản, ký số theo hàng tháng, quý, 6 tháng... Triển khai xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm 2025.

- Ban hành Kế hoạch thực hiện đẩy mạnh CCHC gắn với chuyển đổi số, nâng cao năng lực điều hành; tăng cường kỷ cương, kỷ luật trong lãnh đạo, điều hành, thực thi công vụ; gắn trách nhiệm cá nhân trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Cơ quan phối hợp với Công đoàn tổ chức các hoạt động kỷ niệm 95 năm Ngày Công đoàn Việt Nam; nghiên cứu thống nhất, đảm bảo hiệu quả việc cơ quan, công đoàn tổ chức thăm hỏi, động viên.

- Chỉ đạo nhiệm vụ văn thư, lưu trữ, quản lý thông tin, xử lý văn bản đi đến; thực hiện tốt nhiệm vụ lễ tân, hậu cần phục vụ.

Nơi nhận:

- Chi bộ, Ban Giám đốc;
- CBVC và người lao động Trung tâm;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Ngọc Tri